

# PROSEDUR TINDAKAN KECEMASAN



KECEMASAN & INSIDEN



TABLETOP EXERCISE (TTX)

# PROSEDUR

Kebakaran  
Tumpahan & Kebocoran Bahan Kimia  
Kegagalan Utiliti



TABLETOP EXERCISE  
(TTX)



# Kebakaran (Sebelum)

POSEDUR	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
Bentuk pasukan intervensi pertama – ERT.	Jawatankuasa KKP	Surat temujanji
Latih pasukan ERT.	Bahagian Latihan	Rekod latihan
Kenal pasti lokasi untuk tempat berkumpul untuk pemindahan.	Komander Insiden	Susun atur kecemasan - tempat perhimpunan, laluan, kemudahan memadam kebakaran
Menilai keperluan peralatan memadam kebakaran.	Komander Insiden	Pengesanan kebakaran dan kemudahan diletakkan
Melaksanakan program pemeriksaan dan penyelenggaraan.	Komander Insiden	Laporan pemeriksaan dan rekod penyelenggaraan
Menjalankan latihan pengungsian bangunan secara tahunan.	Komander Insiden	Rekod latihan pengungsian bangunan (peristiwa kronologi)
Senaraikan nombor pelawat dan kontraktor yang dikemas kini.	Komander Insiden	Senarai nombor telefon pekerja dan kontraktor yang dikemas kini setiap bulan
Melatih semula pasukan (setiap tahun).	Bahagian Latihan	Rekod latihan



# Kebakaran (Semasa)

POSEDUR	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
Beritahu pegawai bertanggungjawab apabila kebakaran ditemui.	Semua Staf/Pelajar	Buku log kejadian
Memadam api menggunakan kemudahan yang ada.	Semua Staf/Pelajar	Buku log kejadian
Masuk semula dan sambung kerja jika kebakaran telah dipadam dan laporkan kepada pegawai insiden.	Komander Insiden	Buku log kejadian
Maklumkan pihak Keselamatan untuk mengaktifkan penggera, jika kebakaran tidak terkawal.	Komander Insiden	Buku log kejadian
Tutup peralatan.	Ketua Seksyen	Buku log kejadian
Hubungi pihak berkuasa yang berkaitan seperti Jabatan Polis, Bomba Jabatan & Penyelamat Malaysia (JBPM), Perkhidmatan Perubatan, dan lain-lain berkaitan; jika keadaan bertambah buruk.	Komander Insiden	Buku log kejadian
Padam api.	Pasukan ERT	Buku log kejadian
Kawal orang ramai	Pasukan ERT & JKes	Buku log kejadian
Serah tugas kepada pihak berkuasa yang berkaitan (keadaan paling teruk).	JBPM	Buku log kejadian
Kurung kawasan kerja untuk tujuan penyiasatan sebaik sahaja maklum balas oleh pihak berkuasa tamat.	Pasukan ERT & JKes	Buku log kejadian



# Kebakaran (Selepas)

POSEDUR	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
Laporkan kejadian kepada pihak berkuasa yang berkaitan (untuk kes kebakaran).	COSHE	Laporan rasmi daripada pihak berkuasa
Menyiasat kejadian secara dalaman.	Jawatankuasa KKP	Laporan penyiasatan
Semakan laporan.	Staf Pengurusan	Minit mesyuarat
Menyampaikan punca kecemasan kepada semua staf.	COSHE & Komander Insiden	Memo dalaman, papan kenyataan & sebagainya
Susun untuk tujuan tuntutan insurans.	Bahagian Kewangan	Laporan tuntutan kepada syarikat insurans
Melaksanakan tindakan pembetulan selepas siasatan selesai.	Komander Insiden	Buku log kejadian



# Tumpahan & Kebocoran Bahan Kimia (Sebelum)

POSEDUR	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
Bentuk pasukan intervensi pertama – ERT.	Jawatankuasa KKP	Surat temujanji
Latih pasukan ERT.	Bahagian Latihan	Rekod latihan
Kenal pasti lokasi untuk tempat berkumpul untuk pemindahan.	Komander Insiden	Susun atur kecemasan - tempat perhimpunan, laluan, kemudahan memadam kebakaran
Menilai keperluan tumpahan bahan kimia.	Komander Insiden	Kemudahan tumpahan bahan kimia diletakkan
Melaksanakan program pemeriksaan dan penyelenggaraan.	Komander Insiden	Laporan pemeriksaan dan rekod penyelenggaraan
Menjalankan latihan pengungsian bangunan secara tahunan.	Komander Insiden	Rekod latihan pengungsian bangunan (peristiwa kronologi)
Melatih semula pasukan (setiap tahun).	Bahagian Latihan	Rekod latihan



# Tumpahan & Kebocoran Bahan Kimia (Semasa)

POSEDUR	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
Beritahu pegawai bertanggungjawab apabila kebakaran ditemui.	Semua Staf/Pelajar	Buku log kejadian
Mengawal bahan kimia menggunakan kemudahan yang ada.	Semua Staf/Pelajar	Buku log kejadian
Masuk semula dan sambung kerja jika bahan kimia telah dikawal.	Komander Insiden	Buku log kejadian
Maklumkan pihak Keselamatan untuk mengaktifkan penggera, jika tumpahan bahan kimia tidak terkawal.	Komander Insiden	Buku log kejadian
Tutup peralatan.	Ketua Seksyen	Buku log kejadian
Hubungi pihak berkuasa yang berkaitan seperti Jabatan Polis, Bomba Jabatan & Penyelamat Malaysia (JBPM), Perkhidmatan Perubatan, dan lain-lain berkaitan; jika keadaan bertambah buruk.	Komander Insiden	Buku log kejadian
Kawal tumpahan/kebocoran.	Pasukan ERT	Buku log kejadian
Kawal orang ramai	Pasukan ERT & JKes	Buku log kejadian
Serah tugas kepada pihak berkuasa yang berkaitan (keadaan paling teruk).	JBPM	Buku log kejadian
Kurung kawasan kerja untuk tujuan penyiasatan sebaik sahaja maklum balas oleh pihak berkuasa tamat.	Pasukan ERT & JKes	Buku log kejadian



# Tumpahan & Kebocoran Bahan Kimia (Selepas)

POSEDUR	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
Laporkan kejadian kepada pihak berkuasa yang berkaitan (untuk kes kebakaran).	COSHE	Laporan rasmi daripada pihak berkuasa
Menyiasat kejadian secara dalaman.	Jawatankuasa KKP	Laporan penyiasatan
Semakan laporan.	Staf Pengurusan	Minit mesyuarat
Menyampaikan punca kecemasan kepada semua staf.	COSHE & Komander Insiden	Memo dalaman, papan kenyataan & sebagainya
Susun untuk tujuan tuntutan insurans.	Bahagian Kewangan	Laporan tuntutan kepada syarikat insurans
Melaksanakan tindakan pembetulan selepas siasatan selesai.	Komander Insiden	Buku log kejadian





# Kegagalan Utiliti (Sebelum)

POSEDUR	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
Latih staf fasiliti mengenai tindakan kecemasan kegagalan utiliti.	Bahagian Latihan	Rekod latihan
Melaksanakan program pemeriksaan dan penyelenggaraan.	Komander Insiden	Laporan pemeriksaan dan rekod penyelenggaraan
Masuk semula dan sambung kerja jika bahan kimia telah dikawal.	Komander Insiden	Letakkan nombor talian kecemasan terkini
Maklumkan pihak Keselamatan untuk mengaktifkan penggera, jika tumpahan bahan kimia tidak terkawal.	Bahagian Latihan	Rekod latihan
Beritahu pegawai bertanggungjawab.	Semua Staf/Pelajar	Buku log kejadian
Menilai keadaan, jika serius mengosongkan kawasan yang terjejas dan maklumkan pihak Keselamatan untuk mengaktifkan penggera.	Komander Insiden	Buku log kejadian
Gerakkan staf fasiliti jika keadaan bertambah buruk.	Komander Insiden	Buku log kejadian
Kawal orang ramai	Pasukan ERT & JKes	Buku log kejadian
Masuk semula dan sambung kerja selepas kelulusan pegawai bertanggungjawab.	Komander Insiden	Buku log kejadian
Laporkan kejadian kepada pihak berkuasa yang berkaitan.	COSHE	Buku log kejadian
Menyiasat kejadian secara dalaman.	Jawatankuasa KKP	Laporan penyiasatan
Semakan laporan	Staf Pengurusan	Minit mesyuarat



# Kegagalan Utiliti (Semasa)

POSEDUR	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
Beritahu pegawai bertanggungjawab.	Semua Staf/Pelajar	Buku log kejadian
Menilai keadaan, jika serius mengosongkan kawasan yang terjejas dan maklumkan pihak Keselamatan untuk mengaktifkan penggera.	Komander Insiden	Buku log kejadian
Gerakkan staf fasiliti jika keadaan bertambah buruk.	Komander Insiden	Buku log kejadian
Kawal orang ramai	Pasukan ERT & JKes	Buku log kejadian
Masuk semula dan sambung kerja selepas kelulusan pegawai bertanggungjawab.	Komander Insiden	Buku log kejadian



# Kegagalan Utiliti (Selepas)

POSEDUR	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
Laporkan kejadian kepada pihak berkuasa yang berkaitan (untuk kes kebakaran).	COSHE	Buku log kejadian
Menyiasat kejadian secara dalaman.	Jawatankuasa KKP	Laporan penyiasatan
Semakan laporan.	Staf Pengurusan	Minit mesyuarat
Menyampaikan punca kecemasan kepada semua staf.	COSHE & Komander Insiden	Memo dalaman, papan kenyataan & sebagainya



# Kegagalan Utiliti (Selepas)

POSEDUR	TANGGUNGJAWAB	DOKUMEN
Laporkan kejadian kepada pihak berkuasa yang berkaitan (untuk kes kebakaran).	COSHE	Buku log kejadian
Menyiasat kejadian secara dalaman.	Jawatankuasa KKP	Laporan penyiasatan
Semakan laporan.	Staf Pengurusan	Minit mesyuarat
Menyampaikan punca kecemasan kepada semua staf.	COSHE & Komander Insiden	Memo dalaman, papan kenyataan & sebagainya





KECEMASAN & INSIDEN



TABLETOP EXERCISE (TTX)

TERIMA  
KASIH

